

ako prevádzkovateľ informačného systému zverejňuje za účelom dodržiavania spravodlivosti a transparentnosti voči dotknutým osobám toto vyhlásenie o ochrane osobných údajov pod názvom

## **ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV**

v zmysle článku 13 a príslušných recitálov Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“)

Účelmi spracúvania osobných údajov sú dôvody, pre ktoré sa spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb (zamestnancov, žiakov, žiadateľov, sťažovateľov a podobne) v našich informačných systémoch na presne určených právnych základoch. Účely sú konkrétne určené, výslovne uvedené a oprávnené, pričom pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb dodržiavame zásadu zákonnosti podľa článku 6 a 9 Nariadenia (jednotlivé účely a právne základy sú uvedené v prílohe týchto Zásad ochrany osobných údajov).

Dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétne vymedzené účely si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky nasledovné práva:

- a) Právo na prístup k osobným údajom – ide o právo získať potvrdenie o tom, či sa spracúvajú Vaše osobné údaje ako aj právo získať prístup k týmto údajom, a to v rozsahu účelov a doby spracúvania, kategórie dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne o následkoch takéhoto spracúvania. Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi (článok 15, recitál 63, 64 Nariadenia).
- b) Právo na opravu nesprávnych a doplnenie neúplných osobných údajov (článok 16, recitál 65 Nariadenia).
- c) Právo na výmaz – „zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získali a spracúvali; pri odvolaní súhlasu, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; pri nezákonnom spracúvaní; ak sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou informačnej spoločnosti (pri deťoch), a to za naplnenia podmienok uvedených v článku 17, recitál 65, 66 Nariadenia.
- d) Právo na obmedzenie spracúvania je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie spracúvania.
- e) Právo na prenosnosť osobných údajov je právo Vami poskytnuté osobné údaje do našich informačných systémov na základe súhlasu alebo plnenia zmluvy preniesť k ďalšiemu prevádzkovateľovi v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte, pokiaľ je to technicky možné aj za naplnenia podmienok článku 20, recitálu 68 Nariadenia v prípade, ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami. Uplatňovaním tohto práva nie je dotknutý článok 17 Nariadenia. Právo na prenosnosť údajov sa

nevzťahuje na spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej nám ako prevádzkovateľovi.

- f) Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek iné správne alebo súdne prostriedky nápravy, máte ako dotknutá osoba právo podať v zmysle článku 77 Nariadenia sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR, ak sa domnievate, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, je v rozpore s Nariadením alebo zákonom o ochrane osobných údajov.

Ako dotknutá osoba máte tiež právo kedykoľvek namietat' z dôvodov týkajúcich sa konkrétnej situácie proti spracúvaniu Vašich osobných údajov, ktoré sú nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej nám ako prevádzkovateľovi a taktiež ak je spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sledujeme ako prevádzkovateľ alebo tretia strana (okrem spracúvania vykonávanom orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh), s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú Vaše záujmy alebo základné práva a slobody ako dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov (najmä ak je dotknutou osobou dieťa).

Základná škola Tomášikova 31, Košice, Tomášikova 31, 040 01 Košice prijala ako prevádzkovateľ informačného systému všetky primerané personálne, organizačné a technické opatrenia za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov s cieľom v čo najväčšej miere znížiť riziko ich zneužitia, úniku a podobne. V zmysle našej povinnosti vyplývajúcej z článku 34 Nariadenia Vám ako dotknutým osobám oznamujeme, že ak nastane situácia, že ako prevádzkovateľ porušíme ochranu Vašich osobných údajov spôsobom, ktorým pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, bez zbytočného odkladu Vám túto skutočnosť oznámime.

**UPOZORNENIE:** z dôvodu dodržiavania zásady minimalizácie sú všetky Vami poskytnuté osobné údaje nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Neposkytnutie povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s ochranou Vašich osobných údajov vrátane uplatnenia Vašich práv v zmysle Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov Vás prosíme, aby ste nás kontaktovali na našu mailovú adresu [zstomke31@gmail.com](mailto:zstomke31@gmail.com), tel.č. 055/6331803.

alebo sa obráťte na našu externú zodpovednú osobu, spoločnosť CUBS plus, s.r.o., Masarykova 21, 040 01 Košice, kontakt: [ouu@cubspplus.sk](mailto:ouu@cubspplus.sk).

1 PERSONÁLNA AGENDA ZAMESTNANCOV	
Účel spracúvania osobných údajov	<p>Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, štátnozamestnaneckým pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy pracovnej zdravotnej služby, agendy zvyšovania kvalifikácie zamestnancov a predzmluvných vzťahov. V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom:</p> <p>a) vedenia osobnej agendy zamestnancov v pracovnoprávnom pomere alebo inom obdobnom právnom vzťahu,</p> <p>b) spracúvania agendy prijímania zamestnancov do pracovného pomeru a skončenia pracovného pomeru,</p> <p>c) spracúvania potrebných štatistických výkazov,</p> <p>d) komplexné zabezpečenie primárnej starostlivosti o zdravie zamestnancov na pracovisku v zmysle platnej legislatívy z dôvodu prevencie chorôb z povolania, pracovných úrazov a udržanie pracovnej a funkčnej spôsobilosti zamestnancov v priebehu ich zamestnania (práceschopnosti).</p>
Názov informačného systému	Personálna agenda zamestnancov
Právny základ	<p><b>Personalistika:</b></p> <p>Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení, zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení,</p>

	<p>zákonom NR SR č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti, zákonom NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.</p> <p><b>Pracovná zdravotná služba:</b> zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií, Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť.</p>
Kategórie príjemcov	Sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby, orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správčovské spoločnosti.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Osobný spis zamestnanca – 70 rokov od nar., Rozbory klasifikačnej štruktúry a stavu zamestnancov – 10 rokov, Dovolenky – 3 roky, Dochádzka, evidencia pracovného času – 3 roky, Žiadosti o prijatie do zamestnania a ich odpovede – 5 rokov, Dokumentácia k výberovému konaniu – 5 rokov, Starostlivosť o zamestnanca (životné jubileá, rekreácie, odmeny a dary SF...) – 5 rokov, Dohody o vykonaní práce, o brigádnickej činnosti, o pracovnej činnosti – 70 rokov od nar., Ďalšie vzdelávanie zamestnancov – 5 rokov, Pracovné cesty – cestovné príkazy domácich a zahraničných pracovných ciest – 5 rokov, Exekúcie – 10 rokov, Preventívne lekárske prehliadky a pracovné lekárske posudky zamestnancov – 10 rokov.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci

Kategórie osobných údajov

**Personálna agenda zamestnancov:**

- titul, meno, priezvisko,
- rodné meno, predošlé meno,
- adresa, bydlisko,
- dátum narodenia, miesto narodenia,
- rodné číslo,
- počet detí, meno detí, dátum narodenia detí, rodné číslo detí,
- meno manžela/ky, rodné číslo manžela/ky, trvalé bydlisko, zamestnávateľ,
- poberanie dôchodku, druh, od kedy, výška dôchodku,
- priebeh predchádzajúcich zamestnaní,
- pracovné zaradenie (funkcia, kategória),
- národnosť, štátna príslušnosť,
- číslo OP,
- zdravotná poisťovňa,
- lekárske prehliadky, zdravotná spôsobilosť,
- DDS – výška platby,
- vzdelanie, pracovná prax,
- rodinný stav,
- vyživované osoby – počet,
- invalidita zamestnanca, zdravotné postihnutie, invalidita dieťaťa,
- príjem zamestnanca za každý rok,
- číslo osobného účtu,
- telefónne číslo, e-mailová adresa,
- iné osobné údaje napr. VP, jazykové znalosti a pod.,
- výpis z registra trestov,
- fotografia.

**Výberové konanie**

- meno, priezvisko, rodné meno, titul,
- vzdelanie,
- pracovná prax,
- zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia,
- priebeh predchádzajúcich zamestnaní,
- dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia,
- trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt,
- telefonický kontakt,
- číslo OP, resp. cestovného dokladu,
- iné identifikačné údaje,
- výpis s registra trestov.

**Pracovná zdravotná služba**

- meno, priezvisko, titul,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo,
- adresa, bydlisko,
- pracovné zaradenie,
- zdravotná dokumentácia,
- údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti,
- údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach.

**Zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov**

- meno, priezvisko, trvalý pobyt, adresa,
- miesto narodenia, dátum narodenia,
- číslo OP,
- pracovná pozícia,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dátum skúšky, dátum vydania,</li> <li>- číslo preukazu, preukaz vydal – eviduje,</li> <li>- číslo oprávnenia,</li> <li>- zdravotná spôsobilosť,</li> <li>- pečiatka, podpis.</li> </ul>
<b>2 MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV</b>	
Účel spracúvania osobných údajov	<p>Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, štátnozamestnaneckým pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru). V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) spracúvania potrebných štatistických výkazov,</li> <li>b) realizovania spracúvania miezd a vedenia príslušnej evidencie v zmysle mzdových predpisov,</li> <li>c) vykonávania zrážky zo mzdy voči štátu a iným subjektom podľa príslušných zákonov,</li> <li>d) prípravy podklady pre tvorbu rozpočtu v oblasti miezd,</li> <li>e) vedenia mzdovej agendy zamestnancov prevádzkovateľa IS pre účely pracovnoprávne, mzdové a pre účely nemocenského, zdravotného a sociálneho zabezpečenia a dane z príjmov zo závislej činnosti fyzických osôb v pracovnom pomere v zmysle Zákonníka práce a vedenia agendy pre potreby ich odmeňovania a s tým súvisiace úkony.</li> </ul>
Názov informačného systému	Mzdová agenda zamestnancov
Právny základ	<p>Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení, zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení, zákonom NR SR č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti,</p>

	zákonom NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.
Kategórie príjemcov	Orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiťelne, doplnkové správcové spoločnosti.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Mzdové listy – 20 rokov, Rekapitulácie miezd – 5 rokov, Hmotná núdza, daňový bonus – 10 rokov, Podklady pre zostavenie miezd (návrhy odmien, pracovné a životné jubileá, nadčasy, zastupovanie, a pod.) – 5 rokov, Výplatné listiny a lístky – 10 rokov, Prihlásenia (odhlásenia) do zdravotnej a sociálnej poisťovne, výkazy – 10 rokov, Daňové výkazy – 10 rokov, Ostatné výkazy (DDP, DDS, a pod.) – 10 rokov.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci
Kategórie osobných údajov	<b>Mzdová agenda zamestnancov:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- titul, meno, priezvisko,</li> <li>- rodné meno, predošlé meno,</li> <li>- adresa, bydlisko,</li> <li>- dátum narodenia, miesto narodenia,</li> <li>- rodné číslo,</li> <li>- počet detí, meno detí, dátum narodenia detí, rodné číslo detí,</li> <li>- meno manžela/ky, rodné číslo manžela/ky, trvalé bydlisko, zamestnávateľ,</li> <li>- poberanie dôchodku, druh, od kedy, výška dôchodku,</li> <li>- priebeh predchádzajúcich zamestnaní,</li> <li>- pracovné zaradenie (funkcia, kategória),</li> <li>- národnosť, štátna príslušnosť,</li> <li>- číslo OP,</li> <li>- zdravotná poisťovňa,</li> <li>- lekárske prehliadky, zdravotná spôsobilosť,</li> <li>- DDS – výška platby,</li> <li>- vzdelanie, pracovná prax,</li> <li>- rodinný stav,</li> <li>- vyživované osoby – počet,</li> <li>- invalidita zamestnanca, zdravotné postihnutie, invalidita dieťaťa,</li> <li>- príjem zamestnanca za každý rok,</li> <li>- číslo osobného účtu,</li> <li>- telefónne číslo, e-mailová adresa,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iné osobné údaje napr. VP, jazykové znalosti a pod.,</li> <li>- výpis z registra trestov,</li> <li>- fotografia.</li> </ul>
<b>3 AGENDA BOZP ZAMESTNANCOV</b>	
Účel spracúvania osobných údajov	Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, štátnozamestnaneckým pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom komplexného zabezpečenia BOZP a s tým súvisiace úkony ako vedenie evidencie a registrácie pracovných úrazov, ako aj evidencie z vykonaných kontrol dodržiavania predpisov BOZP, školení zamestnancov a podobne.
Názov informačného systému	Agenda BOZP zamestnancov
Právny základ	<b>BOZP:</b> zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška č. 500/2006 Z. z. MPSVaR, ktorou sa ustanovuje vzor Záznamu o registrovanom pracovnom úraze, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy.
Kategórie príjemcov	orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiťelne, doplnkové správčovské spoločnosti.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Ľahké úrazy – 5 rokov, Ťažké úrazy – 5 rokov, Doklady o prac. úrazovosti z hľadiska náhrad škôd spôsobených na zdraví – 5 rokov, Záznamy o úrazoch a ich prešetrenia ťažkých a smrteľných úrazov – 5 rokov Dokumentácia školení, preškolení z oblasti OPP a BOZP – 5 rokov.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci
Kategórie osobných údajov	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarimi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul,</li> <li>- pracovné zaradenie.</li> </ul> </li> <li>2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlačky uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno a priezvisko, titul,</li> <li>- adresa, bydlisko,</li> <li>- dátum narodenia,</li> <li>- pracovné zaradenie, funkcia,</li> <li>- lekárska správa, zdravotnícky posudok,</li> <li>- doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.)</li> </ul> </li> </ol>



**4 EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA**

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.
Názov informačného systému	Ekonomicko-účtovný
Právny základ	Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Kategórie príjemcov	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zriaďovateľ.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Účtovné doklady (faktúry, platobné poukazy, bankové doklady, pokladničné doklady) – 10 rokov, Kúpno-predajné zmluvy, o výpožičke, zámenné, nájomné, o stravovaní, o dielo, o dotáciách, o sponzorstve, darovacie a iné – 10 rokov.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, dodávatelia a odberatelia – fyzické osoby, zamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov
Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko, titul, - adresa trvalého pobytu, - dátum narodenia, - druh a číslo dokladu totožnosti, - adresa prechodného pobytu, - telefónne číslo, - e-mailová adresa, - podpis, - číslo bankového účtu fyzickej osoby.

**5 EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE**

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy uchádzačov o zamestnanie, ktorí prevádzkovateľovi IS zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania, a to dobrovoľne, bez vypísaného výberového konania.
Názov informačného systému	IS Evidencia uchádzačov o zamestnanie
Právny základ	Súhlas v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
Kategórie príjemcov	Nie sú.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Žiadosti o prijatie do zamestnania a ich odpovede – 5 rokov, Dokumentácia k výberovému konaniu – 5 rokov.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb	Uchádzači o zamestnanie
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, rodné meno, titul,</li> <li>- vzdelanie,</li> <li>- pracovná prax,</li> <li>- zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia,</li> <li>- priebeh predchádzajúcich zamestnaní,</li> <li>- dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia,</li> <li>- trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt,</li> <li>- rodinný stav,</li> <li>- telefonický kontakt,</li> <li>- číslo OP, resp. cestovného dokladu,</li> <li>- iné identifikačné údaje,</li> <li>- výpis z registra trestov,</li> <li>- osvedčenie o získanom vzdelaní v odbore,</li> <li>- ostatné údaje uvedené v životopise.</li> </ul>
<b>6 EVIDENCIA ŽIAKOV ZÁKLADNEJ ŠKOLY</b>	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov je vedenie evidencie o žiakoch základnej školy s cieľom zabezpečiť výchovu a vzdelávanie prostredníctvom školských vzdelávacích programov, ktoré poskytujú základné vzdelanie, členiace sa na primárne vzdelanie (prvý stupeň základnej školy) a nižšie stredné vzdelanie (druhý stupeň základnej školy).
Názov informačného systému	Evidencia žiakov základnej školy
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia, Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z., zákonom NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi.
Kategórie príjemcov	Sprostredkovateľ na poskytnutie serverov a IT služieb, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, Školské výpočtové stredisko, Okresný úrad – odbor školstva, Spádová škola v prípade, ak je žiak zapísaný na inú než spádovú školu, Centrálny register detí, žiakov a poslucháčov, Ústav informácií a prognóz školstva, zriaďovateľ.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	<p>Triedna kniha – 10 rokov,  Triedny výkaz – 60 rokov,  Katalógový list žiaka – 60 rokov,  Osobný spis žiaka – 10 rokov,  Návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami – 5 rokov po ukon.,  Zdravotný záznam žiaka, správa zo psychologického ale špeciálnoped. vyšetrenia – 20 rokov po zdr.,  Písomné vyjadrenie ku školskému začleneniu – 5 rokov po ukon.,  Individuálny výchovno-vzdelávací program individuálne začleneného žiaka – 5 rokov po ukon.,  Klasifikácia prospechu a správania žiakov (úľavy z dochádzky, ospravedlnenky, nedbalá dochádzka, napomínanie na prospech a správanie) – 5 rokov,  Prijímacie konanie – 5 rokov,</p>

	Trestné činy žiakov, škody spôsobené žiakmi – 5 rokov, Zahraniční študenti – 5 rokov, Štúdium žiaka v zahraničí – 5 rokov po ukon., Prerušenie štúdia, individuálny študijný plán – 5 rokov, Písomné práce žiakov – 3 roky, Záujmové útvary, krúžky, čestné vyhlásenie zákonného zástupcu žiaka pre CVČ – 5 rokov, Monitoring T9 a T5 – 5 rokov, Prestupy žiakov – 5 rokov.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	– zákonní zástupcovia detí, pri zápise dieťaťa do školy, – žiaci školy a zákonní zástupcovia.
Kategórie osobných údajov	<p>1.) V zmysle § 11 ods. 6 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) majú školy a školské zariadenia právo získavať a spracúvať osobné údaje:</p> <p>a) o žiakoch v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno a priezvisko,</li> <li>- dátum a miesto narodenia,</li> <li>- bydlisko,</li> <li>- rodné číslo,</li> <li>- štátna príslušnosť,</li> <li>- národnosť,</li> <li>- fyzického zdravia a duševného zdravia,</li> <li>- mentálnej úrovne vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky,</li> </ul> <p>b) o identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa alebo žiaka (meno a priezvisko, adresa zamestnávateľa, trvalé bydlisko, telefónny kontakt).</p> <p>2.) § 157 ods. 1) Centrálny register je zoznam osobných údajov o deťoch, žiakoch a poslucháčoch, ktorí sa zúčastňujú na výchovno-vzdelávacom procese v školách, školských zariadeniach, strediskách praktického vyučovania a pracoviskách praktického vyučovania, ako aj zoznam osobných údajov o zákonných zástupcoch týchto detí, žiakov a poslucháčov. V zmysle § 157 ods. 7 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sa v centrálnom registri detí, žiakov a poslucháčov vedú tieto osobné údaje:</p> <p>a) ak ide o žiaka,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno a priezvisko, rodné priezvisko,</li> <li>- dátum, miesto, okres a štát narodenia,</li> <li>- dátum a miesto úmrtia alebo údaj o vyhlásení za mŕtveho alebo zrušení vyhlásenia za mŕtveho,</li> <li>- rodné číslo,</li> <li>- pohlavie,</li> <li>- národnosť,</li> <li>- štátne občianstvo,</li> <li>- adresa bydliska a druh pobytu,</li> <li>- kontakt na účely komunikácie,</li> <li>- adresa bydliska, z ktorého dochádza do školy,</li> <li>- skutočnosti podľa § 144 ods. 7 písm. d),</li> <li>- prijatie, zaradenie a forma organizácie výchovy a vzdelávania v škole, školskom zariadení, stredisku praktického vyučovania alebo pracovisku praktického vyučovania a údaje o účasti na aktivitách v nich,</li> <li>- dosiahnutý stupeň vzdelania a dosiahnuté výsledky vzdelávania,</li> <li>- počet vyučovacích hodín, ktoré neabsolvoval bez ospravedlnenia, a to za každý kalendárny mesiac školského roka,</li> <li>- rozhodnutia týkajúce sa výchovy a starostlivosti.</li> </ul> <p>b) ak ide o zákonného zástupcu žiaka,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobné údaje v rozsahu podľa písmena a) prvého až dvanásteho bodu,</li> <li>- dosiahnuté vzdelanie,</li> <li>- adresa sídla alebo miesta podnikania zákonného zástupcu alebo jeho zamestnávateľa.</li> </ul> <p>3.) Základná škola pri zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v zmysle § 20 ods. 4 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), vyžaduje nasledujúce osobné údaje:</p> <p>a) žiaka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno a priezvisko,</li> <li>- dátum narodenia,</li> <li>- rodné číslo,</li> <li>- miesto narodenia,</li> <li>- národnosť,</li> <li>- štátne občianstvo,</li> <li>- trvalé bydlisko dieťaťa,</li> </ul> <p>b) zákonných zástupcov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno a priezvisko,</li> <li>- adresa zamestnávateľa,</li> <li>- trvalé bydlisko.</li> </ul>
<b>7 PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA</b>	
Účel spracúvania osobných údajov	Spracovanie osobných údajov za účelom propagácie prevádzkovateľa, zverejňovania fotografií zamestnancov so zámerom budovať jeho dobré meno, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných administratívnych priestoroch, na sociálnych sieťach so zámerom budovať jeho dobré meno.
Názov informačného systému	IS Propagácia prevádzkovateľa
Právny základ	Súhlas v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
Kategórie príjemcov	Nie sú.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na archiváciu os. údajov	Propagačné filmy, fotografické materiály viažuce sa ku škole – 5 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- žiaci školy,</li> <li>- zákonní zástupcovia žiakov,</li> <li>- zamestnanci prevádzkovateľa IS.</li> </ul>
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- meno a priezvisko,</li> <li>- trieda,</li> <li>- pracovné zaradenie,</li> <li>- fotografia (farebná alebo čiernobiela),</li> <li>- videozáznam.</li> </ul>
<b>8 FOTOGRAFIE Z VEREJNÝCH PODUJATÍ</b>	
Účel spracúvania osobných údajov	Spracovanie osobných údajov za účelom propagácie prevádzkovateľa, zverejňovania fotografií so zámerom budovať jeho dobré meno, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných administratívnych priestoroch, na sociálnych sieťach so zámerom budovať jeho dobré meno.
Názov informačného systému	IS Fotografie z verejných akcií
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana majetku a bezpečnosti prevádzkovateľa a dotknutých osôb
Kategórie príjemcov	Nie sú.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na archiváciu os. údajov	Propagačné filmy, fotografické materiály viažuce sa ku škole – 5 rokov

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	Účastníci verejných podujatí.
Kategórie osobných údajov	fotografia (farebná alebo čiernobiela)
<b>9 ŠKOLSKÝ ČASOPIS</b>	
Účel spracúvania osobných údajov	Spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby (vykonávanie súboru operácií s osobnými údajmi ako – získavanie, vyhotovovanie zhromažďovanie, šírenie, kombinovanie, uchovávanie, zhrávanie na dátové nosiče osobných údajov a zverejňovanie, sprístupňovanie a poskytovanie tretím stranám) pre účel informovania verejnosti o prevádzkovateľovi, jeho aktivitách a činnostiach prostredníctvom prezentácie rozličných informácií (obsahujúcich aj osobné údaje) v časopise Základná škola Tomášikova 31, Košice, Tomášikova 31, 040 01 Košice, ktorého cieľom je budovať dobré meno tohto prevádzkovateľa
Názov informačného systému	Školský časopis
Právny základ	Súhlas v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
Kategórie príjemcov	Verejnosť.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na archiváciu os. údajov	Časopisy vydané školou alebo školským zariadením – 5 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	– žiaci školy, – zamestnanci prevádzkovateľa, – iné osoby, ktoré vyjadrili súhlas so spracúvaním ich osobných údajov na vymedzený účel.
Kategórie osobných údajov	– fotografia (farebná alebo čiernobiela), – meno, – priezvisko, – trieda, – pracovné zaradenie, – údaje o pôsobení v postavení zamestnanca spoločnosti (údaje o kariérom raste a pod.).
<b>10 ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ</b>	
Účel spracúvania osobných údajov	Základným účelom IS Školský klub detí je rozvoj samostatnosti a zodpovednosti za prípravu na vyučovanie a za svoje konanie, aktívne využívanie voľného času a zmysluplný rozvoj osobnosti. Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
Názov informačného systému	Školský klub detí
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, vyhláška MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe, zákonom NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine, zákonom SNR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi.

Katégorie príjemcov	Verejnost.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Školský klub detí (triedna kniha, prehľad) – 10 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Katégorie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> <li>– žiaci školy,</li> <li>– zamestnanci prevádzkovateľa,</li> <li>– iné osoby, ktoré vyjadrili súhlas so spracúvaním ich osobných údajov na vymedzený účel.</li> </ul>
Katégorie osobných údajov	<p>1.) V zmysle § 11 ods. 6 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) majú školy a školské zariadenia právo získavať a spracúvať osobné údaje:</p> <p>a) o žiakoch v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno a priezvisko,</li> <li>- dátum a miesto narodenia,</li> <li>- bydlisko,</li> <li>- rodné číslo,</li> <li>- štátna príslušnosť,</li> <li>- národnosť,</li> <li>- fyzického zdravia a duševného zdravia,</li> <li>- mentálnej úrovne vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky,</li> </ul> <p>b) o identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa alebo žiaka (meno a priezvisko, adresa zamestnávateľa, trvalé bydlisko, telefónny kontakt).</p> <p>2.) § 157 ods. 1) Centrálny register je zoznam osobných údajov o deťoch, žiakoch a poslucháčoch, ktorí sa zúčastňujú na výchovno-vzdelávacom procese v školách, školských zariadeniach, strediskách praktického vyučovania a pracoviskách praktického vyučovania, ako aj zoznam osobných údajov o zákonných zástupcoch týchto detí, žiakov a poslucháčov. V zmysle § 157 ods. 7 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sa v centrálnom registri detí, žiakov a poslucháčov vedú tieto osobné údaje:</p> <p>a) ak ide o žiaka,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno a priezvisko, rodné priezvisko,</li> <li>- dátum, miesto, okres a štát narodenia,</li> <li>- dátum a miesto úmrtia alebo údaj o vyhlásení za mŕtveho alebo zrušení vyhlásenia za mŕtveho,</li> <li>- rodné číslo,</li> <li>- pohlavie,</li> <li>- národnosť,</li> <li>- štátne občianstvo,</li> <li>- adresa bydliska a druh pobytu,</li> <li>- kontakt na účely komunikácie,</li> <li>- adresa bydliska, z ktorého dochádza do školy,</li> <li>- skutočnosti podľa § 144 ods. 7 písm. d),</li> <li>- prijatie, zaradenie a forma organizácie výchovy a vzdelávania v škole, školskom zariadení, stredisku praktického vyučovania alebo pracovisku praktického vyučovania a údaje o účasti na aktivitách v nich,</li> <li>- dosiahnutý stupeň vzdelania a dosiahnuté výsledky vzdelávania,</li> <li>- počet vyučovacích hodín, ktoré neabsolvoval bez ospravedlnenia, a to za každý kalendárny mesiac školského roka,</li> <li>- rozhodnutia týkajúce sa výchovy a starostlivosti.</li> </ul> <p>b) ak ide o zákonného zástupcu žiaka,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobné údaje v rozsahu podľa písmena a) prvého až dvanásteho bodu,</li> <li>- dosiahnuté vzdelanie,</li> <li>- adresa sídla alebo miesta podnikania zákonného zástupcu</li> </ul>

	<p>alebo jeho zamestnávateľa.</p> <p>3.) Základná škola pri zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v zmysle§ 20 ods. 4 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), vyžaduje nasledujúce osobné údaje:</p> <p>a) žiaka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno a priezvisko,</li> <li>- dátum narodenia,</li> <li>- rodné číslo,</li> <li>- miesto narodenia,</li> <li>- národnosť,</li> <li>- štátne občianstvo,</li> <li>- trvalé bydlisko dieťaťa,</li> </ul> <p>b) zákonných zástupcov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno a priezvisko,</li> <li>- adresa zamestnávateľa,</li> <li>- trvalé bydlisko.</li> </ul>
<b>11 CENTRUM VOĽNÉHO ČASU</b>	
Účel spracúvania osobných údajov	Centrum voľného času zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase. Centrum voľného času usmerňuje rozvoj záujmov detí a ostatných zúčastnených osôb, utvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie ich praktických zručností, podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania ich voľného času a zabezpečuje podľa potrieb súťaže detí základných škôl a stredných škôl.
Názov informačného systému	IS Centrum voľného času
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, vyhláška MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe, zákonom NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine, zákonom SNR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi.
Kategórie príjemcov	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, zriaďovateľ, kontrolné orgány, orgány verejnej správy
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Dokumentácia žiaka – 10 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	Žiaci, zákonní zástupcovia.
Kategórie osobných údajov	a) o deťoch a žiakoch v rozsahu: meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, fyzického zdravia a duševného zdravia, mentálnej úrovne vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky, b) o identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa alebo žiaka (meno a priezvisko, adresa zamestnávateľa, trvalé bydlisko, telefónny kontakt).
<b>12 STRAVOVANIE (JEDÁLEŇ)</b>	
Účel spracúvania osobných údajov	Spracúvanie osobných údajov stravníkov. Školská jedáleň sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Stravníkom v školskej jedálni môžu byť deti, žiaci, zamestnanci škôl a školských zariadení; so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného

	zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.
Názov informačného systému	Stravovanie (jedáleň)
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, zákonom NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine, zákonom SNR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi.
Kategórie príjemcov	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zriaďovateľ.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Evidencie – 5 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	– stravníci – zákonní zástupcovia stravníkov (detí).
Kategórie osobných údajov	- meno a priezvisko stravníka, - dátum narodenia, - adresa, bydlisko, - meno a priezvisko zákonného zástupcu, - telefónne číslo zákonného zástupcu, - číslo účtu/IBAN
<b>13 ZMLUVNÉ VZŤAHY – PRENÁJOM PRIESTOROV</b>	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie zmluvných vzťahov v oblasti prenájmu nehnuteľného majetku prevádzkovateľa fyzickým osobám.
Názov informačného systému	Zmluvné vzťahy – prenájom priestorov
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom a súvisiacimi právnymi predpismi
Kategórie príjemcov	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zriaďovateľ.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Nájomné zmluvy – 10 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	– zmluvná strana – fyzická osoba
Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko, titul, - adresa, bydlisko, - dátum narodenia, - banka – číslo účtu, - číslo OP.
<b>14 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE</b>	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie o fyzických osobách (najmä konateľoch právnických osôb), ktoré sa zo zákona zúčastnili verejného obstarávania na zabezpečenie a obstaranie tovarov, prác a služieb.
Názov informačného systému	IS Verejné obstarávanie
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



Kategórie príjemcov	Nie sú.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Verejné obstarávanie – 5 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> <li>– účastníci verejného obstarávania – fyzické osoby</li> <li>– zástupcovia právnických osôb účastných verejného obstarávania</li> </ul>
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> <li>– meno, priezvisko, rodné meno, titul,</li> <li>– trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt,</li> <li>– telefonický kontakt, iné identifikačné údaje,</li> <li>– odpis registra trestov.</li> </ul>
<b>15 KAMEROVÝ SYSTÉM MONITORUJÚCI PRIESTORY PRÍSTUPNÉ VEREJNOSTI</b>	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je monitorovanie priestorov prístupných verejnosti z dôvodu ochrany majetku a zdravia.
Názov informačného systému	IS Kamerový systém monitorujúci priestory prístupné verejnosti
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana majetku a bezpečnosti prevádzkovateľa a dotknutých osôb
Kategórie príjemcov	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	30 dní
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> <li>– fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa, ktoré sú prístupné verejnosti</li> <li>– samotná verejnosť</li> </ul>
Kategórie osobných údajov	obrazový záznam.
<b>16 ODBORNÁ PRAX</b>	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie o fyzických osobách – študentoch/žiakoch, ktorí sa zúčastnia na odbornej praxi (praktickom vyučovaní) u prevádzkovateľa IS trvajúcej vopred vymedzený čas.
Názov informačného systému	IS Odborná prax
Právny základ	Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie príjemcov	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zriaďovateľ.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	<p>Dochádzka – 3 roky,</p> <p>Ľahké úrazy – 5 rokov,</p> <p>Ťažké úrazy – 5 rokov,</p> <p>Doklady o prac. úrazovosti z hľadiska náhrad škôd spôsobených na zdraví – 5 rokov,</p> <p>Záznamy o úrazoch a ich prešetrenia ťažkých a smrteľných úrazov – 5 rokov</p> <p>Dokumentácia školení, preškolení z oblasti OPP a BOZP – 5 rokov.</p>
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- študenti vysokých škôl na odbornej praxi,</li> <li>- žiaci stredných škôl na odbornej praxi.</li> </ul>
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul,</li> <li>- dátum narodenia,</li> <li>- vzdelanie,</li> <li>- kontaktné údaje,</li> <li>- adresa.</li> </ul>
<b>17 ÚČASTNÍCI SÚŤAŽÍ</b>	
Účel spracúvania osobných údajov	V rámci predmetného informačného systému dochádza k spracovaniu osobných údajov fyzických osôb, ktoré sú účastníkmi súťaží organizovaných prevádzkovateľom za účelom vedenia ich evidencie.
Názov informačného systému	IS Účastníci súťaží
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- médiá,</li> <li>- iné oprávnené subjekty podľa § 10 ods. 2 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</li> </ul>
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Galéria úspechov školy (olympiády, súťaže) – 5 rokov, Súťaže výsledky – 5 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby - účastníci súťaží
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> <li>-meno a priezvisko,</li> <li>-adresa,</li> <li>-dátum narodenia,</li> <li>-podpis.</li> </ul>
<b>18 SŤAŽNOSTI</b>	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie sťažností v súlade so zákonom o sťažnostiach, a to vykonávanie postupov pri ich podávaní, evidovaní, prijímaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku prešetrovania sťažností alebo prekontrolovania sťažností.
Názov informačného systému	IS Sťažnosti
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona 289/2012 Z. z.
Kategórie príjemcov	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Sťažnosti – 10 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fyzické osoby – sťažovateľ,</li> <li>- fyzická osoba – zástupca sťažovateľa,</li> <li>- iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú nevyhnutné na vybavovanie sťažností.</li> </ul>
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko</li> <li>- trvalého a prechodného pobytu sťažovateľa,</li> <li>- adresa sťažovateľa na doručovanie v elektronickej forme,</li> <li>- ďalšie osobné údaje zistené alebo predložené v priebehu vybavovania sťažnosti.</li> </ul>

**19 EVIDENCIA ŽIADOSTÍ NA ZÁKLADE ZÁKONA Č. 211/2000 Z. Z. O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM**

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je poskytovanie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám, ktorý upravuje nielen vzťah medzi povinnými osobami a žiadateľmi, ale aj podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám.
Názov informačného systému	IS Evidencia žiadostí na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
Kategórie príjemcov	žiadatelia, orgány verejnej moci
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Sprístupnenie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám – 5 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby – žiadateľ, dotknuté osoby podľa § 9 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Kategórie osobných údajov	– titul, meno, priezvisko, adresa, ďalšie osobné údaje žiadateľa, – osobné údaje o dotknutej osobe sprístupnené povinnou osobou na základe zákona, predchádzajúceho písomného súhlasu alebo zistené alebo poskytnuté v priebehu konania

**20 SPRÁVA REGISTRATÚRY**

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyradovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyradovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty.
Názov informačného systému	IS Správa registratúry
Právny základ	Zákon NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
Kategórie príjemcov	orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Bežná korešpondencia – 3 roky, Registratúrny denník a Protokol registratúrnych záznamov – 10 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom
Kategórie osobných údajov	osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom

**21 PODNETY PODĽA ZÁKONA NR SR Č. 307/2014 Z. Z. O NIEKTORÝCH OPATRENIACH SÚVISIACICH S OZNAMOVANÍM PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV**

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je prešetrovanie podnetov podľa zákona NR SR č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Názov informačného systému	IS Podnety podľa zákona NR SR č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Právny základ	Zákon NR SR č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie príjemcov	orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Podnety – 10 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	– oznamovateľ, – osoba, proti ktorej podnet smeruje.
Kategórie osobných údajov	– meno a priezvisko – adresa pobytu – ďalšie údaje nevyhnutné na preverenie podnetu

**22 RADA ŠKOLY**

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie členov rady školy a zabezpečovanie ich komunikácie so školou.
Názov informačného systému	IS Rada školy
Právny základ	Právnym základom spracúvania osobných údajov v predmetnom IS je súhlas v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
Kategórie príjemcov	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zriaďovateľ.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Rada školy – 10 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	Členovia rady školy.
Kategórie osobných údajov	– titul, meno, priezvisko, – e-mailová adresa, – telefonický kontakt, – adresa bydliska.

**23 EVIDENCIA SZČO**

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.
Názov informačného systému	Evidencia SZČO

Právny základ	Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi.
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	odberateľ/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> <li>– meno, priezvisko, titul,</li> <li>– adresa, bydlisko,</li> <li>– dátum narodenia,</li> <li>– banka – číslo účtu,</li> <li>– kontaktné údaje.</li> </ul>
<b>24 EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV</b>	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, respektíve zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.
Názov informačného systému	Evidencia zástupcov dodávateľov a odberateľov
Právny základ	§ 78 od. 3 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Kategórie príjemcov	Nie sú
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	fyzická osoba - zástupca (zamestnanec) dodávateľa, odberateľa
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> <li>– meno, priezvisko, titul,</li> <li>– pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie,</li> <li>– osobné číslo zamestnanca,</li> <li>– zamestnanecké číslo zamestnanca,</li> <li>– odborný útvar,</li> <li>– miesto výkonu práce,</li> <li>– telefónne číslo,</li> <li>– faxové číslo,</li> <li>– adresa elektronickej pošty na pracovisko,</li> <li>– identifikačné údaje zamestnávateľa.</li> </ul>
<b>25 UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB</b>	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
Názov informačného systému	IS Uplatňovanie práv dotknutých osôb
Právny základ	Čl. 6 ods. 1 písm. c), v súlade s čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	1 rok odo dňa vybavenia žiadosti
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- titul, meno a priezvisko,</li> <li>- adresa, bydlisko,</li> <li>- kontaktné údaje,</li> <li>- údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka,</li> <li>- ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv-</li> </ul>