



**Základná škola Tomášikova 31, 040 01 Košice
Centrum voľného času**

**PLÁN PRÁCE
CENTRA VOĽNÉHO ČASU
PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE, TOMÁŠIKOVA 31, 040 01 KOŠICE**

školský rok 2016/2017

Vypracovala: PaedDr. Renáta Obšatníková

ÚVOD, HLAVNÉ CIELE A ÚLOHY V ŠKOLSKOM ROKU 2013/2014

V CVČ pri ZŠ Tomášikova 31, Košice chceme žiakom vytvoriť dostatočné množstvo záujmových útvarov a príležitostných činností, ktoré budú mať pozitívny vplyv na intelektuálny, morálny aj sociálny rozvoj osobnosti. Prioritou je, aby vedomosti a znalosti získané v jazykových, hudobných, tanečných, športových, výtvarných a prírodovedných krúžkoch, ale aj spontánnych činnostiach získané nenásilným, hravým spôsobom, podporovali a rozvíjali talent a záujmy žiakov, ktoré by zúročili v ďalšom štúdiu i v budúcom povolání.

Naším hlavným cieľom je poskytnúť žiakom priestor na realizáciu v rôznych spoločenských, športových a vedných oblastiach, ponúknuť dostatok príležitostí na vzdelávanie sa, rozvíjanie svojho talentu, aktívny odpočinok a zmysluplné trávenie voľného času .

Činnosť Centra voľného času detí a mládeže vychádza zo Zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. z 22.mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon), z vyhlášky MŠ SR č.306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe, Výchovného programu Centra voľného času, ako aj z aktuálnych Pedagogicko – organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia pre tento školský rok. V ich zmysle sa CVČ posudzuje ako jeden z najvýznamnejších činiteľov realizácie štátnej starostlivosti o deti a mládež v ich voľnom čase.

HLAVNÉ ÚLOHY

1. Vytvárať podmienky, organizovať a zabezpečovať výchovno-vzdelávaciu, záujmovú, rekreačnú, športovú a kultúrnu činnosť pre žiakov v priebehu celého kalendárneho roka, vrátane školských prázdnin prostredníctvom:

- *pravidelnej činnosti v záujmových krúžkoch a kluboch*
- *príležitostnej činnosti uskutočňovanej jedno rázovými, alebo opakujúcimi sa podujatiami pre účastníkov záujmových útvarov a širokú verejnosť*
- *zabezpečením vedomostných súťaží, športových turnajov a kultúrnych podujatí*
- *prázdninovej činnosti v prípade záujmu zákonných zástupcov*

2. Upevňovať kompetencie žiaka získané na vyučovaní a rozvíjať kompetencie potrebné pre praktický život.

3. Organizovaním zmysluplného trávenia voľného času prispievať k harmonickému a všestrannému rozvoju osobností žiakov a kreovať tvorivú, aktívnu a pre túto spoločnosť prospešnú generáciu

4. Motivovať žiakov k zmysluplnému tráveniu voľného času, zdravému životnému štýlu, podporovať ich aktivitu a kreativitu.

5. Venovať pozornosť talentovaným žiakom organizovaním súťaží a turnajov.

6. V príležitostnej záujmovej činnosti sa zamerať na podujatia, ktoré môžeme organizovať v priestoroch školy, prípadne v spolupráci s inými subjektmi pracujúcimi so žiakmi s využitím sponzorskej pomoci.

7. Organizovať také podujatia, ktoré by napomáhali reprezentácii školy v širšom povedomí a udržiavali tradície a zvyky našej školy

8. Organizovať podujatia a aktivity zamerané na "Ochranu človeka a prírody", rozvíjať aktivity zamerané na významné udalosti z našich národných dejín, pestovanie národného povedomia, výchovu k hrdosti na vlastný národ, na slovenskú históriu a tradície.

9. Vytvárať podmienky na spoločné aktivity žiakov a rodičov vo voľnom čase, najmä organizovaním príležitostnej činnosti.

10. Rozširovať aktivity mimoškolskej záujmovej činnosti, určenej pre žiakov zo sociálne znevýhodneného a rodinne zanedbaného prostredia.

11. Pri rozvoji pravidelnej záujmovej činnosti klásť dôraz na výber a prípravu externých pracovníkov a vedúcich, ktorí by sa plne po odbornej stránke mohli venovať žiakom.

12. Využívať vzdelávacie poukazy ako bonusový systém finančnej podpory v zmysle zákona o financovaní základných škôl a školských zariadení

13. Klásť dôraz na prevenciu a ochranu žiakov pred sociálno - patologickými javmi a potláčanie ich vplyvov.
14. Pravidelne dopĺňať našu web stránku a aktualizovať ju.
15. Uplatňovať v CVČ zákaz všetkých foriem diskriminácie, segregácie, eliminovať problémy segregácie rómskych detí a čo najviac ich zapájať do mimoškolskej činnosti CVČ i do ZÚ.
16. Dôsledne zabezpečovať, spracovávať a archivovať dokumentáciu činnosti CVČ.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA CVČ

Pedagogický úsek

Riaditeľka CVČ: PaedDr. Renáta Obšatníková

Zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a za efektívne využívanie prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti CVČ.

Koordinátor činnosti záujmových útvarov: Mgr. Miroslava Hríbová

Zodpovedá za:

- vnútorný systém kontroly a hodnotenia
- dodržiavanie výchovného programu, plánu práce
- odbornú úroveň výchovno–vzdelávacej práce CVČ
- propagáciu a prezentáciu CVČ na verejnosti
- aktualizáciu webovej stránky
- riadi, organizuje a kontroluje prácu zamestnancov CVČ
- v spolupráci s ostatnými zamestnancami a inštitúciami organizuje príležitostné podujatia

Personálne zabezpečenie CVČ:

Záujmové útvary v CVČ vedie v školskom roku 2016/2017 10 zamestnancov.

Hospodársko-správny úsek

Nakoľko činnosť CVČ prebieha predovšetkým v priestoroch ZŠ Tomášikova 31 Košice, o ekonomické a hospodárske záležitosti, upratovanie, technické zabezpečenie a údržbu sa starajú nepedagogickí zamestnanci školy na ekonomickom, personálnom a mzdovom oddelení.

VÝCHOVNO – VZDELÁVACIA OBLASŤ

Výchovno – vzdelávacia práca spočíva v pravidelnej záujmovej činnosti, nakoľko CVČ je zriadené pri Základnej škole ZŠ Tomášikova 31 Košice a pokrýva predovšetkým voľnočasové aktivity žiakov tejto školy.

PRAVIDELNÁ ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

V školskom roku 2016/2017 vytvoríme podmienky pre prácu 21 záujmových útvarov pre žiakov od 6 do 15 rokov. Všetky ZÚ budú viesť interní pedagogickí pracovníci.

Činnosť ZÚ sa začne od 1.10.2016

P.č.	Názov ZÚ	Priestory ZÚ	Vedúci ZÚ	Počet žiakov	Počet hodín na školský rok	Deň konania ZÚ	Čas konania ZÚ
1.	Debatko	Učebňa č.103	Mgr. Alexandra Dadejová	13	60	Štvrtok	14.00 - 16.00
2.	Hra s legom 1	Učebňa č.210	PaedDr. Gabriela Huculová	14	60	Pondelok	14.00 - 16.00
3.	Hra s legom 2	Učebňa č.210	Mgr. Júlia Csontosová	16	60	Štvrtok	14.00 - 16.00
4.	Matprevra 1	Učebňa č.37	Mgr. Zita Zádoriová	20	60	Pondelok	14.00 - 16.00
5.	Matprevra 2	Učebňa č.37	Mgr. Zita Zádoriová	22	60	Utorok	14.00 - 16.00
6.-20.	Plávanie	Bazén	Mgr. Petra Kovalčíková Mgr. Stela Safková Monika Eliášová Mária Sujová Mgr. Edita Eliášová Mgr. Ľuboslava Horváthová	152	60	Pondelok- piatok	14.00 - 18.00
21.	Tvorivé dielne	Učebňa č.202	Mgr. Júlia Csontosová	23	60	Pondelok	14.00 - 16.00

ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ PRÍLEŽITOSTNÁ

Príležitostnú činnosť budeme tohto roku organizovať podľa dostupných finančných prostriedkov. Zameriame sa predovšetkým na organizovanie veľkých podujatí – Mikuláš, Vianočná akadémia, Karneval, športové turnaje, výlety a exkurzie.

Podujatia budú v dostatočnom čase presne termínované, konkretizované, dopĺňané a propagované prostredníctvom plagátov, oznamov a rozhlasu.

ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKU

Organizácia školského roka 2016/2017 vychádza z Pedagogicko – organizačných pokynov MŠVVaŠ SR pre školský rok 2016/2017:

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2016.
Školské vyučovanie sa začína **5. septembra 2016** (pondelok).
2. Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2017** (piatok).
3. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **1. februára 2017** (streda) a končí sa **30. júna 2017** (piatok).
4. Termíny školských prázdnin Košický kraj

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2013/2014 Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		27. október 2016 (štvrtok)	28. október – 31. október 2016	2. november 2016 (streda)
vianočné		22. december 2016 (štvrtok)	23. december 2016 – 5. január 2017	9. január 2017 (pondelok)
polročné		2. február 2017 (štvrtok)	3. február 2017 (piatok)	6. február 2017 (pondelok)
jarné	Košický kraj	3. marec 2017 (piatok)	6. marec – 10. marec 2017	13. marec 2017 (pondelok)
veľkonočné		12. apríl 2017 (streda)	13. apríl – 18. apríl 2017	19. apríl 2017 (streda)
letné		30. jún 2017 (piatok)	3. júl – 31. august 2017	4. september 2017 (pondelok)

5. Pravidelná činnosť ZÚ sa začína 1. októbra 2016 a končí 30. júna 2017.

6. Oboznámenie s BOZP bude realizované na prvých stretnutiach so žiakmi - (zápis v triednej knihe)

RIADIACA PRÁCA

1. Prijímanie členov do ZÚ sa uskutočňuje na základe záväznej prihlášky do 15. septembra 2016

zodpovední: koordinátor CVČ a triedny učiteľ

2. Tematické plány pravidelnej činnosti za jednotlivé ZÚ budú spracované do 27. septembra 2016

zodpovední: vedúci ZÚ

3. Výkazy práce externých pracovníkov odovzdať vždy do 20. v danom mesiaci

zodpovední/ý: externý pracovník ZÚ

4. Pravidelné vedenie dokumentácie ZÚ

zodpovední: vedúci ZÚ

PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD

Pravidelné body pracovných porád:

- kontrola plnenia úloh
- kontrola plnenia podujatí
- priama činnosť jednotlivých útvarov a odbornosť pri ich vedení
- vnútorná kontrola (výsledky)
- diskusia

Termíny pracovných porád stanoví koordinátor CVČ podľa aktuálnej potreby, resp. na základe požiadavky vedúceho ZÚ.

Predbežný plán:

September – November:

- organizačné pokyny na školský rok 2016/2017
- metodické pokyny (zapisovanie do záznamov ZÚ, oboznámenie sa s BOZP a poriadkom CVČ, organizácia konkrétnej činnosti podľa časového harmonogramu, iné)
- stav naplnenosti ZÚ
- bezpečnosť pri práci so žiakmi
- pracovná doba v CVČ

- plán práce CVČ na školský rok

December:

- inventarizácia (podľa potreby)

Január – Február:

- vyhodnotenie činnosti za I. polrok 2016/2017
- aktualizácia výchovného programu
- doplnenie plánu činnosti CVČ a plánu príležitostnej záujmovej činnosti na druhý polrok(podľa aktuálnej potreby)

Máj – Jún:

- podklady na záverečnú správu o činnosti CVČ za školský rok 2016/2017
- záverečné vyhodnotenie činnosti v ZÚ
- rozbor hospodárenia (informatívne)

KONTROLNÁ A HOSPITAČNÁ ČINNOSŤ

Na každom záujmovom krúžku najmenej 1 x v priebehu roka

zodpovedný: koordinátor CVČ

PRACOVNÁ DOBA

Vždy po vyučovaní, v rozpätí od 14.00 hod. do 19.00 hod. na základe dohodnutého časového harmonogramu.

ZÁVER

Plán CVČ vychádza z daných podmienok a poslania, ktoré má zariadenie pre žiakov spĺňať. Plán je otvoreným dokumentom. V priebehu roka bude dopĺňaný a menený podľa záujmu a požiadaviek žiakov a rodičov.

Ročný Plán práce CVČ na školský rok 2016/2017 bol prerokovaný a schválený Pedagogickou radou dňa 30.08.2016

PaedDr. Renáta Obšatníková
riaditeľka školy

