



**Základná škola Tomášikova31, 040 01 Košice  
Centrum voľného času**

**PLÁN PRÁCE  
CENTRA VOĽNÉHO ČASU  
PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE, TOMÁŠIKOVA 31, 040 01 KOŠICE**

**školský rok 2018/2019**

**Vypracovala: PaedDr. Renáta Obšatníková**

## ÚVOD, HLAVNÉ CIELE A ÚLOHY V ŠKOLSKOM ROKU 2018/2019

V CVČ pri ZŠ Tomášikova 31, Košice chceme žiakom vytvoriť dostatočné množstvo záujmových útvarov a príležitostných činností, ktoré budú mať pozitívny vplyv na intelektuálny, morálny aj sociálny rozvoj osobnosti. Prioritou je, aby vedomosti a znalosti získané v jazykových, hudobných, tanečných, športových, výtvarných a prírodovedných krúžkoch, ale aj spontánnych činnostiach získané nenásilným, hravým spôsobom, podporovali a rozvíjali talent a záujmy žiakov, ktoré by zúročili v ďalšom štúdiu i v budúcom povolani.

Naším hlavným cieľom je poskytnúť žiakom priestor na realizáciu v rôznych spoločenských, športových a vedných oblastiach, ponúknuť dostatok príležitostí na vzdelávanie sa, rozvíjanie svojho talentu, aktívny odpočinok a zmysluplné trávenie voľného času .

Činnosť Centra voľného času detí a mládeže vychádza zo Zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. z 22.mája 2008 o výchove a vzdelávaní ( školský zákon), z vyhlášky MŠ SR č.306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe, Výchovného programu Centra voľného času, ako aj z aktuálnych Pedagogicko – organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia pre tento školský rok. V ich zmysle sa CVČ posudzuje ako jeden z najvýznamnejších činiteľov realizácie štátnej starostlivosti o deti a mládež v ich voľnom čase.

## HLAVNÉ ÚLOHY

1. Vytvárať podmienky, organizovať a zabezpečovať výchovno-vzdelávaciu, záujmovú, rekreačnú, športovú a kultúrnu činnosť pre žiakov v priebehu celého kalendárneho roka, vrátane školských prázdnin prostredníctvom:

- *pravidelnej činnosti v záujmových krúžkoch a kluboch*
- *príležitostnej činnosti uskutočňovanej jedno rázovými, alebo opakujúcimi sa podujatiami pre účastníkov záujmových útvarov a širokú verejnosť*
- *zabezpečením vedomostných súťaží, športových turnajov a kultúrnych podujatí*
- *prázdninovej činnosti v prípade záujmu zákonných zástupcov*

2. Upevňovať kompetencie žiaka získané na vyučovaní a rozvíjať kompetencie potrebné pre praktický život.

3. Organizovaním zmysluplného trávenia voľného času prispievať k harmonickému a všestrannému rozvoju osobností žiakov a kreovať tvorivú, aktívnu a pre túto spoločnosť prospešnú generáciu

4. Motivovať žiakov k zmysluplnému tráveniu voľného času, zdravému životnému štýlu, podporovať ich aktivitu a kreativitu.

5. Venovať pozornosť talentovaným žiakom organizovaním súťaží a turnajov.

6. V príležitostnej záujmovej činnosti sa zamerať na podujatia, ktoré môžeme organizovať v priestoroch školy, prípadne v spolupráci s inými subjektmi pracujúcimi so žiakmi s využitím sponzorskej pomoci.

7. Organizovať také podujatia, ktoré by napomáhali reprezentácii školy v širšom povedomí a udržiavali tradície a zvyky našej školy

8. Organizovať podujatia a aktivity zamerané na "Ochranu človeka a prírody", rozvíjať aktivity zamerané na významné udalosti z našich národných dejín, pestovanie národného povedomia, výchovu k hrdosti na vlastný národ, na slovenskú históriu a tradície.

9. Vytvárať podmienky na spoločné aktivity žiakov a rodičov vo voľnom čase, najmä organizovaním príležitostnej činnosti.

10. Rozširovať aktivity mimoškolskej záujmovej činnosti, určenej pre žiakov zo sociálne znevýhodneného a rodinne zanedbaného prostredia.

11. Pri rozvoji pravidelnej záujmovej činnosti klásť dôraz na výber a prípravu externých pracovníkov a vedúcich, ktorí by sa plne po odbornej stránke mohli venovať žiakom.

12. Využívať vzdelávacie poukazy ako bonusový systém finančnej podpory v zmysle zákona o financovaní základných škôl a školských zariadení

13. Klásť dôraz na prevenciu a ochranu žiakov pred sociálno - patologickými javmi a potláčanie ich vplyvov.
14. Pravidelne dopĺňať našu web stránku a aktualizovať ju.
15. Uplatňovať v CVČ zákaz všetkých foriem diskriminácie, segregácie, eliminovať problémy segregácie rómskych detí a čo najviac ich zapájať do mimoškolskej činnosti CVČ i do ZÚ.
16. Dôsledne zabezpečovať, spracovávať a archivovať dokumentáciu činnosti CVČ.

# ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA CVČ

## **Pedagogický úsek**

**Riaditeľka CVČ:** PaedDr. Renáta Obšatníková

Zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a za efektívne využívanie prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti CVČ.

**Koordinátor činnosti záujmových útvarov:** Mgr. Miroslava Hríbová

Zodpovedá za:

- vnútorný systém kontroly a hodnotenia
- dodržiavanie výchovného programu, plánu práce
- odbornú úroveň výchovno–vzdelávacej práce CVČ
- propagáciu a prezentáciu CVČ na verejnosti
- aktualizáciu webovej stránky
- riadi, organizuje a kontroluje prácu zamestnancov CVČ
- v spolupráci s ostatnými zamestnancami a inštitúciami organizuje príležitostné podujatia

## **Personálne zabezpečenie CVČ:**

Záujmové útvary v CVČ vedie v školskom roku 2018/2019 13 vedúcich ZÚ.

## **Hospodársko-správny úsek**

Nakoľko činnosť CVČ prebieha predovšetkým v priestoroch ZŠ Tomášikova 31 Košice, o ekonomické a hospodárske záležitosti, upratovanie, technické zabezpečenie a údržbu sa starajú nepedagogickí zamestnanci školy riadení ekonomickým oddelením.

## **VÝCHOVNO – VZDELÁVACIA OBLASŤ**

Výchovno – vzdelávacia práca spočíva v pravidelnej záujmovej činnosti, nakoľko CVČ je zriadené pri Základnej škole ZŠ Tomášikova 31 Košice a pokrýva predovšetkým voľnočasové aktivity žiakov tejto školy.

## PRAVIDELNÁ ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

V školskom roku 2018/2019 vytvoríme podmienky pre prácu 21 záujmových útvarov pre žiakov od 6 do 15 rokov. ZÚ budú viesť interní pedagogickí pracovníci -11 a externí pracovníci - 2

Činnosť ZÚ sa začne od 1.10.2018

P.č.	Názov ZÚ	Priestory ZÚ	Vedúci ZÚ	Počet žiakov	Počet hodín na školský rok	Deň konania ZÚ	Čas konania ZÚ
1.	Florbal	VT	Mgr. Róbert Štefko	24	60	Štvrtok	14.00 - 16.00
2.	Futbal I.	VT	Jaroslav Kolbas	22	60	Utorok	16.00 - 18.00
3.	Futbal II.	VT	Jaroslav Kolbas	22	60	Štvrtok	16.00 - 18.00
4.	Hra s legom	Učebňa č.204	PaedDr. Gabriela Huculová	21	60	Pondelok	14.00 - 16.00
5.	Hráme sa po anglicky	Učebňa č.37	Mgr. Natália Sušková	19	60	Štvrtok	14.00 - 16.00
6.	Mažoretky	MT	Gabriela Juríková	20	60	Pondelok	16.00 - 18.00
7.- 19.	Plávanie	Bazén	Mgr. Petra Kovalčíková Mgr. Stela Safková Monika Eliášová Mária Sujová Mgr. Edita Iľašová Mgr. Júlia Csontosová Mgr. Euboslava Horváthová Mgr. Róbert Štefko	125	60	Pondelok- piatok	14.00 - 18.00
20.	Pohybové hry	VT	Mgr. Jaroslava Dronzeková	12	60	Utorok	14.00 - 16.00
21.	Vodné pólo	Bazén	Mgr. Monika Garbínská	26	60	Utorok streda	16.00 –18.00 14.00 - 16.00

## ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ PRÍLEŽITOSTNÁ

Príležitostnú činnosť budeme tohto roku organizovať podľa dostupných finančných prostriedkov. Zameriame sa predovšetkým na organizovanie veľkých podujatí – Mikuláš, Vianočná akadémia, Karneval, športové turnaje, výlety a exkurzie.

Podujatia budú v dostatočnom čase presne termínované, konkretizované, dopĺňané a propagované prostredníctvom plagátov, oznamov a rozhlasu.

## ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKU

Organizácia školského roka 2018/2019 vychádza z Pedagogicko – organizačných pokynov MŠVVaŠ SR pre školský rok 2018/2019:

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2018.  
Školské vyučovanie sa začína **3. septembra 2018** (pondelok).
2. Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2019** (štvrtok).
3. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **4. februára 2019** (pondelok) a končí sa **28. júna 2019** (piatok).
4. Termíny školských prázdnin Košický kraj

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2018/2019		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
Prázdniny				
jesenné		30. október 2018 (utorok)	31. október – 2. november 2018	5. november 2018 (pondelok)
vianočné		21. december 2018 (piatok)	23. december 2018 – 7. január 2019	8. január 2019 (utorok)
polročné		31. január 2019 (štvrtok)	1. február 2019 (piatok)	4. február 2019 (pondelok)
jarné	Košický kraj	15. február 2019 (piatok)	18. február – 22. február 2019	25. február 2019 (pondelok)
veľkonočné		17. apríl 2019 (streda)	18. apríl – 23. apríl 2019	24. apríl 2019 (streda)
letné		28. jún 2019 (piatok)	1. júl – 31. august 2019	2. september 2019 (pondelok)

5. Pravidelná činnosť ZÚ sa začína 1. októbra 2018 a končí najneskôr 28. júna 2019 pri splnení poskytovaných 60 hodín záujmovej činnosti .

6. Oboznámenie s BOZP bude realizované na prvých stretnutiach so žiakmi - ( zápis v triednej knihe)

## RIADIACA PRÁCA

1. Prijímanie členov do ZÚ sa uskutočňuje na základe záväznej prihlášky do 15. septembra 2018

zodpovední: koordinátor CVČ a triedny učiteľ

2. Tematické plány pravidelnej činnosti za jednotlivé ZÚ budú spracované do 28. septembra 2018

zodpovední: vedúci ZÚ

3. Výkazy práce externých pracovníkov odovzdať vždy do 20. v danom mesiaci

zodpovední/ý: externý pracovník ZÚ

4. Pravidelné vedenie dokumentácie ZÚ

zodpovední: vedúci ZÚ

## PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD

### *Pravidelné body pracovných porád:*

- kontrola plnenia úloh
- kontrola plnenia podujatí
- priama činnosť jednotlivých útvarov a odbornosť pri ich vedení
- vnútorná kontrola ( výsledky)
- diskusia

Termíny pracovných porád stanoví koordinátor CVČ podľa aktuálnej potreby, resp. na základe požiadavky vedúceho ZÚ.

### **Predbežný plán:**

#### **September – November:**

- organizačné pokyny na školský rok 2018/2019
- metodické pokyny (zapisovanie do záznamov ZÚ, oboznámenie sa s BOZP a poriadkom CVČ, organizácia konkrétnej činnosti podľa časového harmonogramu, iné)
- stav naplnenosti ZÚ
- bezpečnosť pri práci so žiakmi
- pracovná doba v CVČ
- plán práce CVČ na školský rok



**December:**

- inventarizácia ( podľa potreby)

**Január – Február:**

- vyhodnotenie činnosti za I. polrok 2018/2019
- aktualizácia výchovného programu
- doplnenie plánu činnosti CVČ a plánu príležitostnej záujmovej činnosti na druhý polrok( podľa aktuálnej potreby)

**Máj – Jún:**

- podklady na záverečnú správu o činnosti CVČ za školský rok 2018/2019
- záverečné vyhodnotenie činnosti v ZÚ
- rozbor hospodárenia ( informatívne)

## **KONTROLNÁ A HOSPITAČNÁ ČINNOSŤ**

Na každom záujmovom krúžku najmenej 1 x v priebehu roka

zodpovedný: koordinátor CVČ

## **PRACOVNÁ DOBA**

Vždy po vyučovaní, v rozpätí od 14.00 hod. do 19.00 hod. na základe dohodnutého časového harmonogramu.

## **ZÁVER**

Plán CVČ vychádza z daných podmienok a poslania, ktoré má zariadenie pre žiakov spĺňať. Plán je otvoreným dokumentom. V priebehu roka bude dopĺňaný a menený podľa záujmu a požiadaviek žiakov a rodičov.

Ročný Plán práce CVČ na školský rok 2018/2019 bol prerokovaný a schválený Pedagogickou radou dňa 28.08.2018

PaedDr. Renáta Obšatníková  
riaditeľka školy

